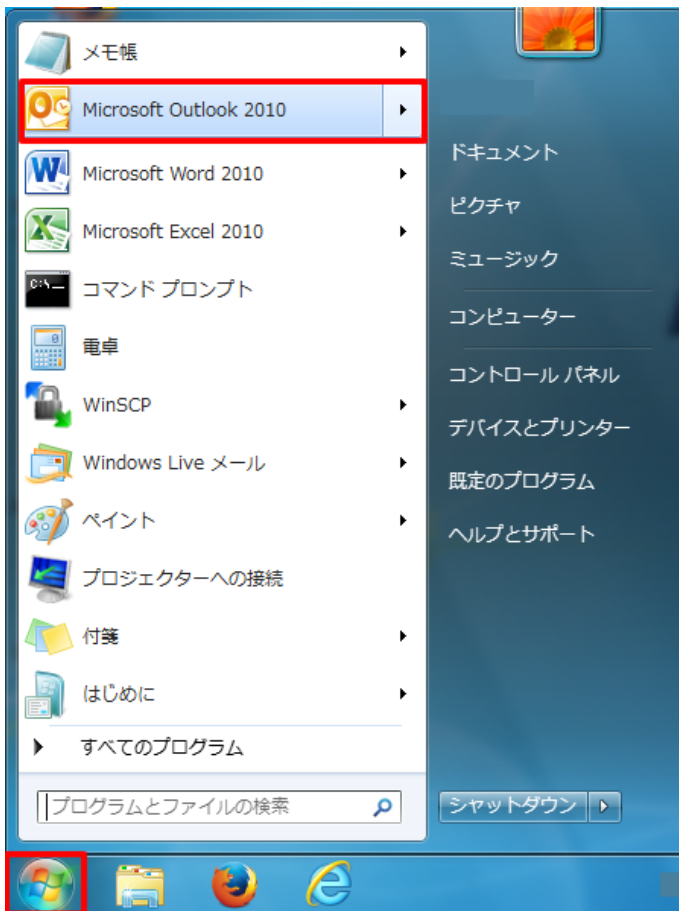


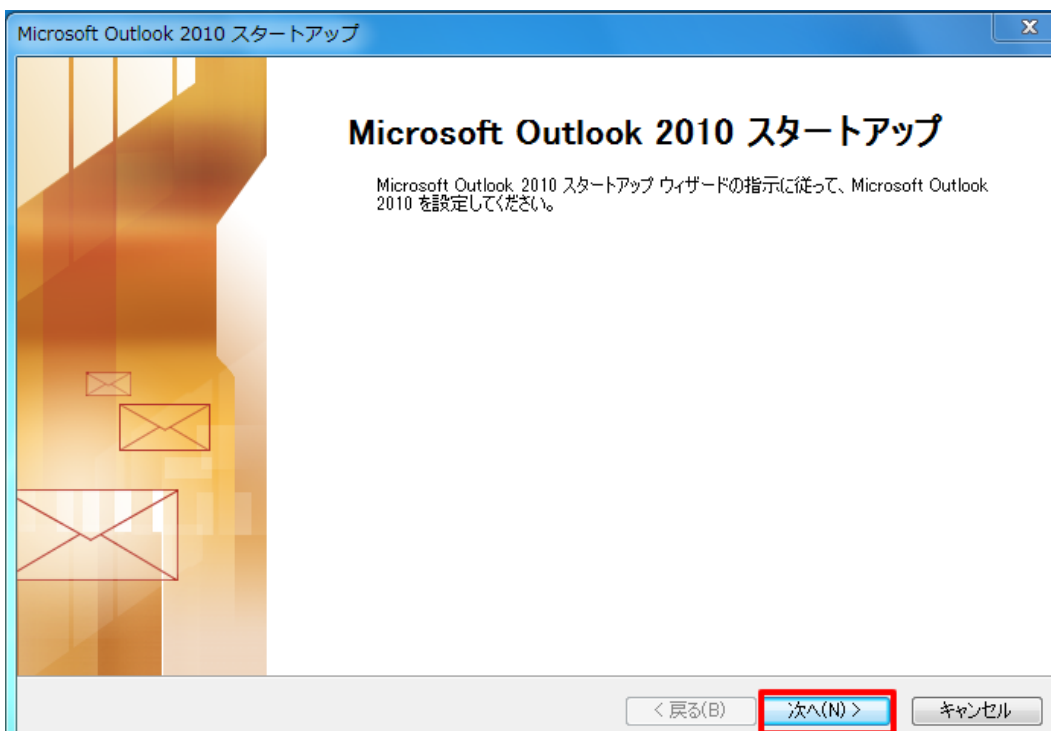
Outlook2010 の新規設定方法

Outlook2010 の起動

[スタート]→[Microsoft Outlook2010]をクリックして、Outlook2010 を起動します。



[Outlook2010 スタートアップ]の画面が表示されますので、[次へ(N)]をクリックします。



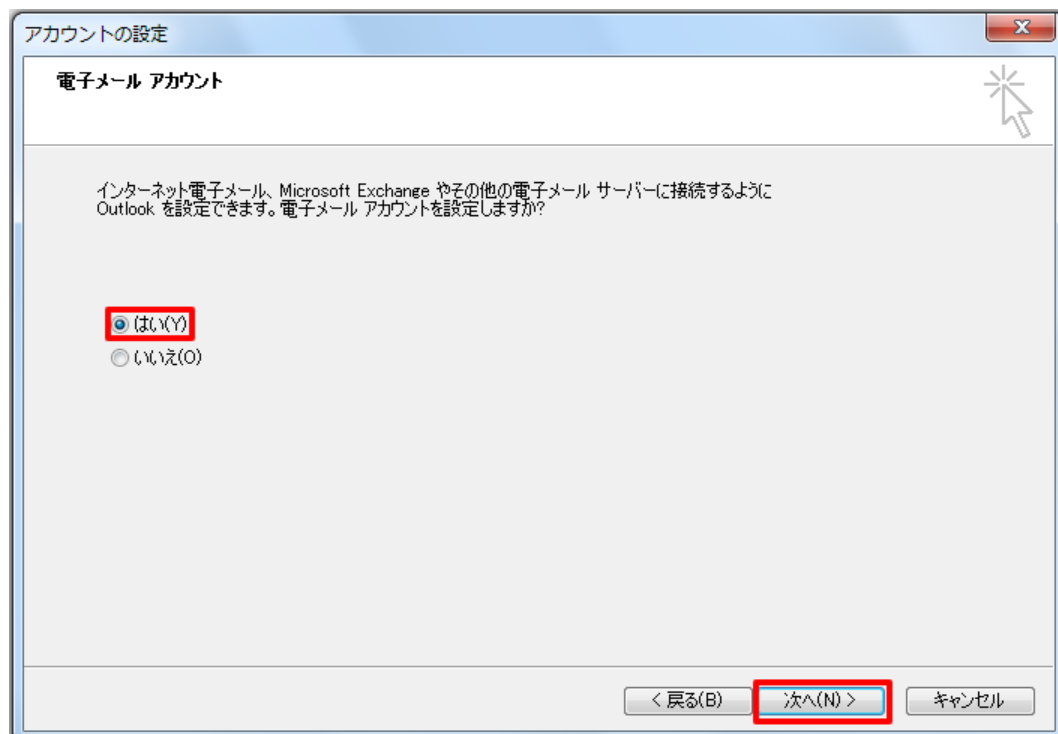
※ スタートアップ画面は、初めて Outlook2010 を起動した場合のみ表示されます。

スタートアップ画面が表示されない場合は、以下の方法で画面を開いてください。
メニューバーの[ファイル]→[情報]→[アカウントの追加]の順にクリックします。



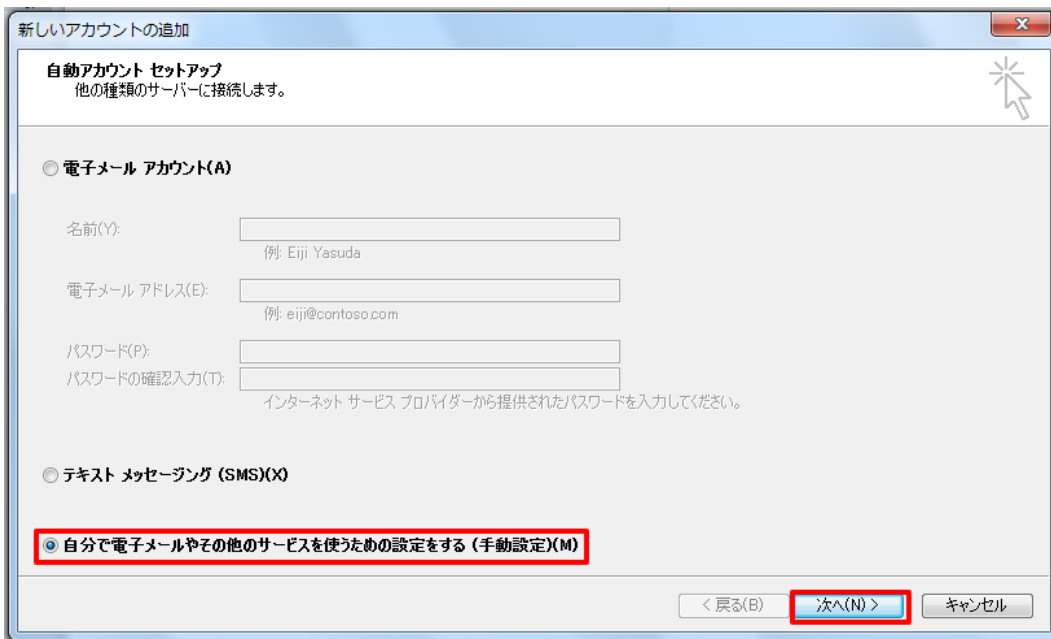
2. アカウントの設定

[電子メールアカウント]の画面が表示されますので、[[はい(Y)]]にチェックを入れ、[次へ(N)]をクリックします。



3. 自動アカウント設定アップ

[自動アカウントセットアップ]の画面が表示されますので、[自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)(M)]にチェックを入れ、[次へ(N)]をクリックします。



新しいアカウントの追加

自動アカウント セットアップ
他の種類のサーバーに接続します。

電子メール アカウント(A)

名前(Y):
例: Eiji Yasuda

電子メール アドレス(E):
例: eiji@contoso.com

パスワード(P):
パスワードの確認入力(I):
インターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。

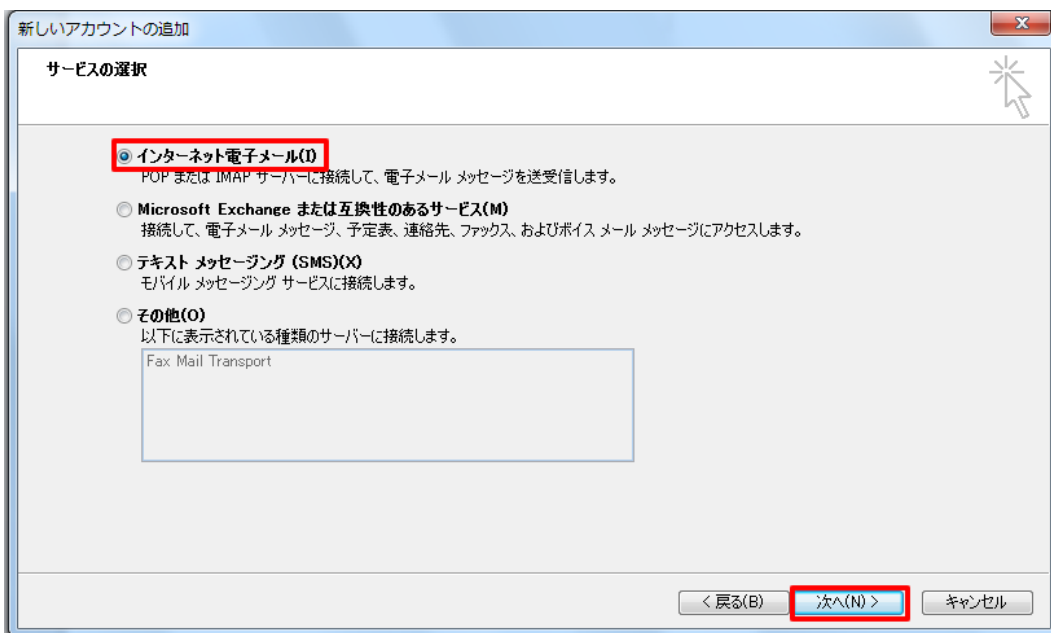
テキスト メッセージング (SMS)(X)

自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

4. サービスの選択

[サービスの選択]の画面が表示されますので[インターネット電子メール(I)]を選択し、[次へ(N)]をクリックします。



新しいアカウントの追加

サービスの選択

インターネット電子メール(I)
POP または IMAP サーバーに接続して、電子メール メッセージを送受信します。

Microsoft Exchange または互換性のあるサービス(M)
接続して、電子メール メッセージ、予定表、連絡先、ファックス、およびボイス メール メッセージにアクセスします。

テキスト メッセージング (SMS)(X)
モバイル メッセージング サービスに接続します。

その他(O)
以下に表示されている種類のサーバーに接続します。
Fax Mail Transport

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

5.インターネット電子メール設定

[インターネット電子メール設定]の画面が表示されますので、各項目を下記のように入力します。

入力が終わりましたら[詳細設定(M)...]をクリックします。

新しいアカウントの追加

インターネット電子メール設定
電子メール アカウントを使用するには、以下の項目をすべて設定してください。

ユーザー情報
名前(Y): 任意の名前
電子メール アドレス(E): メールアドレス

サーバー情報
アカウントの種類(A): POP3
受信メール サーバー(I): POPサーバ名
送信メール サーバー (SMTP)(O): SMTPサーバ名

メール サーバーへのログイン情報
アカウント名(U): メールアドレス
パスワード(P): メールアドレス
 パスワードを保存する(R)

メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト
この画面内に情報を入力したら、アカウントのテストを行うことをお勧めします。テストを実行するには [アカウント設定のテスト] をクリックします (ネットワークに接続されている必要があります)。
アカウント設定のテスト(T)
 [次へ] ボタンをクリックしたらアカウント設定をテストする(S)

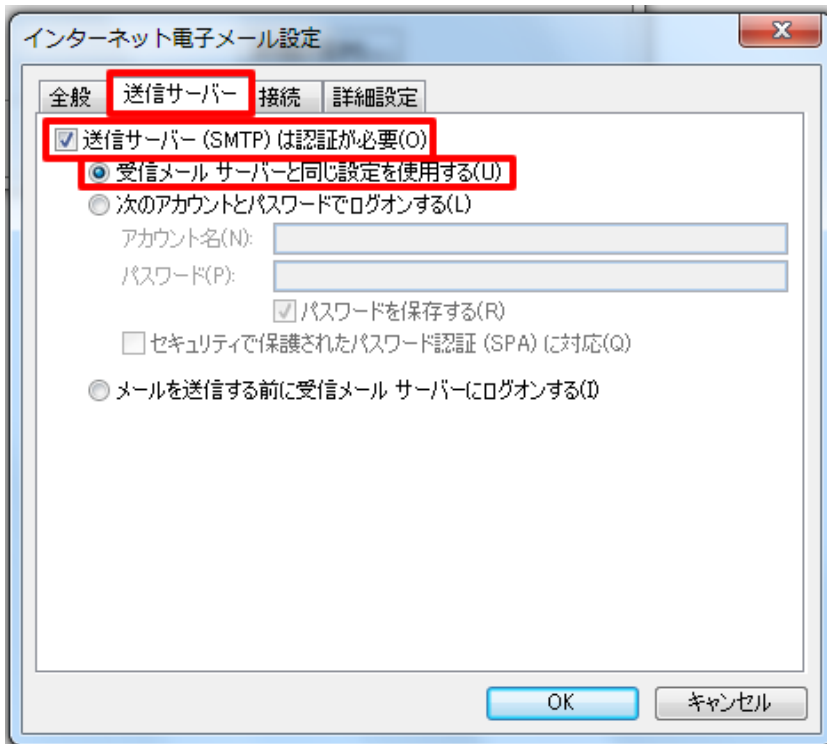
新しいメッセージの配信先:
 新しい Outlook データファイル(W)
 既存の Outlook データファイル(X)
参照(S)

戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

名前(Y)	任意の名前を入力します。
電子メールアドレス(E)	お客様のメールアドレスを入力します。
アカウントの種類(A)	POP3 を選択します。
受信メールサーバー(I)	アカウント登録証記載の POP サーバー名を入力します。
送信メールサーバー(SMTP)(O)	アカウント登録証記載の SMTP サーバー名を入力します。
アカウント名(U)	メールアドレスを入力します。
パスワード(P)	メールパスワードを入力します。
パスワードを保存する(R)	チェックします。
[次へ]ボタンをクリックしたらアカウント設定をテストする(S)	チェックしません。

6.送信サーバー

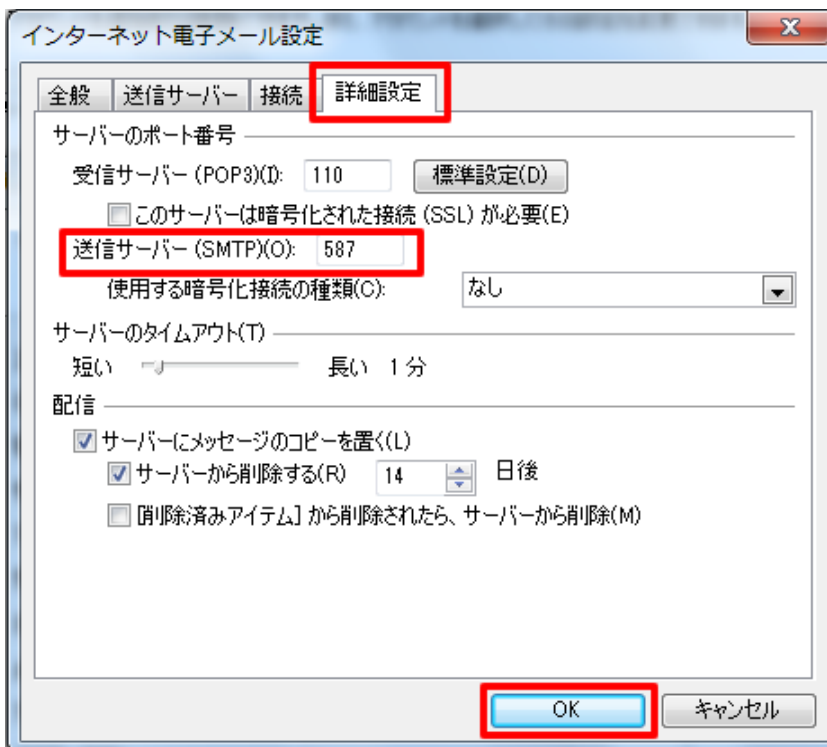
[インターネット電子メール設定]の「全般」タブが表示されます。[送信サーバー]タブをクリックし、下記のように入力します。入力が終わりましたら[詳細設定]タブをクリックします。



送信サーバー(SMTP)は認証が必要	チェックします。
受信メールサーバーと同じ設定を使用する	チェックします。

7.詳細設定

[詳細設定]タブが表示されます。下記のように入力し、[OK]ボタンをクリックします。



送信サーバー(SMTP)(O)	587 と入力します。
-----------------	-------------

8. インターネット電子メール設定画面

[インターネット電子メール設定]の画面に戻りますので、[次へ(N)]ボタンをクリックします。

新しいアカウントの追加

インターネット電子メール設定
電子メール アカウントを使用するには、以下の項目をすべて設定してください。

ユーザー情報

名前(N): 任意の名前
電子メール アドレス(E): メールアドレス

サーバー情報

アカウントの種類(A): POP3
受信メール サーバー(I): POPサーバ名
送信メール サーバー (SMTP)(O): SMTPサーバ名

メール サーバーへのログオン情報

アカウント名(U): メールアドレス
パスワード(P): メールパスワード
 パスワードを保存する(R)

メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト

この画面内に情報を入力したら、アカウントのテストを行うことをお勧めします。テストを実行するには [アカウント設定のテスト] をクリックします (ネットワークに接続されている必要があります)。

アカウント設定のテスト(T)

[次へ] ボタンをクリックしたらアカウント設定をテストする(S)

新しいメッセージの配信先:

新しい Outlook データファイル(W)
 既存の Outlook データファイル(X)

参照(S)

詳細設定(M)...

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

8. 設定完了

[セットアップの完了]の画面が表示されますので[完了]をクリックします。

アカウントの変更

セットアップの完了

アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。

ウィザードを閉じるには、[完了] をクリックしてください。

< 戻る(B) 完了 キャンセル

以上で設定は完了です。